


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

Рассмотрено:
На заседании Педагогического
совета школы протокол № 8
от 20.04.2018 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «Рождественская СОШ»
Валуйского района Белгородской области

Е.А. Маричева
Приказ № 105-04 от 20.04.2018 г.

**Положение № 7.3
о порядке доступа педагогических работников к информационно –
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности МОУ «Рождественская СОШ»
Валуйского района Белгородской области.**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУ.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - информационно – телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
 - музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996г №54-ФЗ «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.4. Положение имеет статус локального нормативного акта ОУ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.
- 1.5. Использование сети Интернет в МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области подчинено следующим принципам:
 - соответствие образовательным целям;
 - способствование гармоничному формированию и развитию личности;
 - уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
 - приобретение новых навыков и знаний;
 - расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
 - социализация личности, введение в информационное общество.

II. Политика использования сети Интернет в МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области

2.1. Использование сети Интернет в МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ОУ, с настоящим Положением.

2.2. Руководитель МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ОУ.

2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Управляющий совет МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области, состоящий из представителей педагогического коллектива, работников ОУ, профсоюзной организации, родительского комитета и ученического самоуправления.

2.5. Управляющий совет МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области:

- принимает решение о разрешении / блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса, с учетом социокультурных особенностей региона;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области;
- решение о политике доступа к ресурсам сети Интернет принимает Управляющий совет МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:
 - педагогические работники МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области и других учреждений;
 - лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся, воспитанников.
- при принятии решения Управляющий совет МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области, эксперты руководствуются:
 - законодательством РФ;
 - специальными познаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
 - опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
 - интересами учащихся, целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.
- проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области или предоставленного оператором услуг связи.
- использование сети Интернет в ОУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области.

2.6. Ответственный за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса назначается приказом директора образовательного учреждения.

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, педагогических и других работников МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области с учетом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу, не совместимых с задачами образования.

2.7. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ОУ, и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.8. Принципами размещения информации на интернет-ресурсах МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, педагогических работников и других сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные педагогических работников и других сотрудников ОУ размещаются на интернет-ресурсах МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области и его подразделений без согласия лица могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

При истребовании согласия представитель МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области или Управляющего совета МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

III. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. По разрешению Уполномоченного лица педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области

3.3. запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного

экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области без разрешения Уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Уполномоченное лицо проверяет, отстранен ли обучающийся от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем директору ОУ или Уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.6. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Управляющего совета МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области технических средствах технического ограничения доступа к информации.

IV. Правила пользования библиотечно- медиотечными ресурсами.

4.1. Педагогические работники и другие сотрудники имеют доступ к информационным ресурсам, представленным на разных носителях: бумажных (книги, журналы, газеты), магнитных (аудио- и видеокассеты), цифровых (CD-, DVD-диски) библиотечно-медиотечного фонда МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области.

4.2. Обслуживание в библиотеке-медиатеке производится в соответствии с графиком работы и правилами пользования библиотекой-медиотекой.

V. Пользование методическими услугами

5.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении инновационной деятельности.

5.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору ОУ, заместителю директора ОУ.

VI. Правила использования электронной почты

6.1. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.

6.2 Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

6.3. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

6.4. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

6.5. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:

- регистрирует его в установленном порядке;
- передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано, непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

6.6. Пользователи электронной почты обязаны:

- оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
- перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
- в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).

6.7. Пользователям электронной почты запрещается:

- отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 5 Мбайт.
- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
- отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
- пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

6.8. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

VII. Электронный журнал и электронный дневник

7.1. Электронный журнал и электронный дневник является частью информационной системы школы.

7.2. Электронным классным журналом и электронным дневником называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.

7.3. Пользователями электронного журнала и электронного дневника являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.

7.4. Задачи, решаемые с помощью электронного классного журнала и электронного дневника обучающегося

- хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;

- оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время;
- автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;
- своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей;
- контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год;
- создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов;
- автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов учителей-предметников, классных руководителей и администрации.

7.5.. Классные руководители своевременно заполняют журнал и дневник, следят за достоверностью данных об учащихся и их родителях в соответствии с инструкцией, ведут переписку с родителями.

7.6. Учителя аккуратно и своевременно заносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях в соответствии с инструкцией.

7.6. Заместители директора школы осуществляют периодический контроль ведения электронного журнала и электронного дневника.

7.8. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал и электронный дневник для его просмотра и ведения переписки в соответствии с инструкцией.