

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

Рассмотрено:  
На заседании Педагогического  
совета школы протокол № 8  
от 19.04.2018 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ «Рождественская СОШ»  
Валуйского района Белгородской области  
 Е.А. Маричева  
Приказ № №105-од от    от 20.04.2018 г.

**Положение № 1.10  
о Педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;
  - 2.2.2. обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
  - 2.2.3. принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
  - 2.2.4. утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
  - 2.2.5. рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
  - 2.2.6. решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
  - 2.2.7. выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- 2.2.8. разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- 2.2.9. заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- 2.2.10. разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- 2.2.11. принятие решения об отчислении обучающихся;
- 2.2.12. принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- 2.2.13. принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- 2.2.14. принятие решения о поощрении обучающихся;
- 2.2.15. обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.2.16. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 3.2. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  - в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы Учреждения;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении в связи с получением основного общего образования, об отчислении в связи с получением среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета сшиваются в дело, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 5 лет.