

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

Рассмотрено:
На заседании Педагогического
совета школы протокол № 8
от 20.04.2018 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «Рождественская СОШ»
Валуйского района Белгородской области
Е.А. Маричева
Приказ № 105 от 20.04.2018 г.

Положение № 1.2

об общем собрании работников МОУ «Рождественская СОШ»
Валуйского района Белгородской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области (далее ОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее образование) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности общего образования является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работников тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

II. Задачи общего образования.

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция общего собрания

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- обсуждение и принятие решения о представлении к ведомственным наградам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или Управляющего совета.

IV. Организация деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

4.5. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь общего собрания, сроком на один учебный год.

4.6. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.7. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания ;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом директора.

4.9. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников ОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство общего собрания

6.1..В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ОУ и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

VII. Заключительные положения

6.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.6. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.