

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Рождественская СОШ»  
Валуйского района Белгородской области  
от 22.09.2020 г. № 214-од  
\_\_\_\_\_ Е.А.Маричева

Правила приема  
на обучение по основным общеобразовательным программам начального  
общего, основного общего,  
среднего общего образования в  
муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области  
(в редакции приказов от 11.03.2022 № 56-од, от 17.03.2023 № 75-од)

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием для обучения в филиалы школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с 22 сентября 2020 года.

1.5. Срок действия Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

## **2. Прием на обучение в школу**

2.1. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

Первоочередным, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 1).

Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.3. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Для организованного приема школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

*(абзац 1 пункта 2.6. в редакции приказа от 17.03.2023 № 75-од)*

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **3. Сроки приема**

3.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, указанных в приложении № 1, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

*(пункт 3.2. в редакции приказа от 17.03.2023 № 75-од)*

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа в праве при завершении приема всех детей, указанных в пункте 3.2, начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором.

### **4. Документы, представляемые при поступлении в школу**

4.1. Прием детей на обучение в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.4, 4.5 подаются одним из следующих способов:

1) лично в школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ;

*(подпункт 3 пункта 4.2 в редакции приказа от 17.03.2023 № 75-од)*

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

(подпункт 4 пункта 4.2 в редакции приказа от 17.03.2023 № 75-од)

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

(абзац 13 пункта 4.3. в редакции приказа от 11.03.2022 № 56-од)

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается школой на своем информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» (приложение № 2).

(абзац 15 пункта 4.3 в редакции приказа от 17.03.2023 № 75-од)

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

(пункт 4.4. в редакции приказа от 11.03.2022 № 56-од)

4.5. Для приема в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2) личное дело обучающегося,

3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой прибыл обучающийся, и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде

невозможно.

(абзац 2 пункта 4.6 дополнен приказом от 17.03.2023 № 75-од)

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## **5. Документальное оформление отношений школы и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего**

5.1. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(пункта 5.1. в редакции приказа от 11.03.2022 № 56-од)

5.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (приложение № 4).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

(абзац 2 пункта 5.2 дополнен приказом от 17.03.2023 № 75-од)

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение № 5), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

(пункта 5.3 в редакции приказа от 17.03.2023 № 75-од)

5.4. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

1) детей, указанных в пункте 3.2 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приложение № 6).

2) ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (приложение № 7);

3) ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в порядке перевода и представленных документов, указанных в пункте 4.5, с указанием даты зачисления и класса (приложение № 8).

5.6. Школа при приеме на обучение ребенка или поступающего, отчисленного из другой организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о приеме обучающегося в школу (приложение № 9).

5.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Категории граждан,  
имеющих право первоочередного порядка предоставления места,  
преимущественного приема на обучение в общеобразовательных учреждениях**

| № п/п   | Реквизиты правового акта   | Категория граждан   |
|---|--|---|
| <b>В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации</b> |  |   |
| 1.  | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 части 6 статьи 19) | Детям военнослужащих по месту жительства их семей   |
| 2.  | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56)      | По месту жительства независимо от формы собственности детям:<br>1) сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции);<br>2) сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;<br>3) сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел);<br>4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел);<br>5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел);<br>6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». |
| 3.  | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам                   | По месту жительства независимо от формы собственности детям:<br>1) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3)</p> | <p>органах Российской Федерации;</p> <p>2) сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> |
| <b>Право преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации</b> |  |  |
| 4.  | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 статьи 67)</p>  | <p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>  |



Приложение № 2  
(в редакции приказа от 17.03.2023 № 75-од)  
Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

адрес места жительства (регистрации):

\_\_\_\_\_

адрес места пребывания (проживания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачислении в муниципальную образовательную организацию**  
**реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (регистрации))

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания (проживания))

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (регистрации))

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания (проживания))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной \_\_\_\_\_ программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_;  
Даю согласие на обучение ребенка / на обучение меня (*нужное подчеркнуть*) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости):

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие общеобразовательной организации на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся.

В случаях нарушения наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в общеобразовательную организацию соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)



**РАСПИСКА**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА В МОУ «Рождественская СОШ»**  
**Валуйского района Белгородской области**

Выдана в подтверждении того, что в МОУ «Рождественская СОШ» представлены следующие документы для зачисления \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс:  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

| № п/п | Документ и (или) копия документа   | Наименование, реквизиты |
|-------|--|-------------------------|
| 1.    | Заявление о приеме   | Регистр. № _____        |
| 2.    | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего  |                         |
| 3.    | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя  |                         |
| 4.    | Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) |                         |
| 5.    | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)   |                         |
| 6.    | Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)                                  |                         |
| 7.    | Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам  |                         |
| 8.    | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).   |                         |
| 9.    | Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)                                   |                         |
| 10.   | Личное дело обучающегося (при приеме в порядке перевода)   |                         |
| 11.   | Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при приеме в порядке перевода)   |                         |
| 12.   | Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)  |                         |
| 13.   | Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)   |                         |
|       |  |                         |
|       |  |                         |

Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: МОУ «Рождественская СОШ» тел. 8(47236) 9-21-28



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

*О зачислении на обучение в 1 класс*

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области, утвержденными приказом МОУ «Рождественская СОШ» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь уставом, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в 1 класс с 1 сентября 20 \_\_\_\_ года следующих детей, имеющих право первоочередного порядка при приеме, преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения |
|-------|------------------------------------|---------------|
|       |                                    |               |
|       |                                    |               |
|       |                                    |               |
|       |                                    |               |
|       |                                    |               |
|       |                                    |               |
|       |                                    |               |
|       |                                    |               |
|       |                                    |               |

2. Фамилия И.О. (в дательном падеже), должность оформить личные дела обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Рождественская СОШ»

И.О. Фамилия

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение в 1 класс

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа», утвержденными приказом МОУ «Рождественская СОШ» от №\_\_, руководствуясь уставом, на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в 1 класс с 1 сентября 20\_\_ года *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*, дата рождения, не проживающего на закрепленной территории.

2. *Фамилия И.О. (в дательном падеже)*, должность оформить личное(ые) дело(а) обучающегося(ихся).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Рождественская СОШ»

И.О. Фамилия



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

*О зачислении на обучение*

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области, утвержденными приказом МОУ «Рождественская СОШ» от \_\_\_\_\_ №\_, руководствуясь уставом, на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), дата рождения* в порядке перевода из (*наименование образовательной организации*) в \_\_\_\_\_класс с \_\_\_\_\_20\_года.
2. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить (*наименование образовательной организации*) о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОУ «Рождественская СОШ» Валуйского района Белгородской области.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Рождественская СОШ»

И.О. Фамилия

