



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«15» января 2024 года

№ 40

Об утверждении размера и порядка выплаты компенсаций за работу по организации и проведению государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2024 году

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 21 закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2020 года № ВБ-175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА», в целях обеспечения эффективной работы лиц, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в 2024 году, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Размер компенсации и перечень категорий педагогических и иных работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в качестве уполномоченных представителей, направленных в места проведения ИС(И), на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 1).

1.2. Размер компенсации и перечень категорий педагогических работников, привлекаемых к работе предметных и апелляционных комиссий при проведении ГИА-9 и ГИА-11, привлекаемых к проверке работ участников ИС(И), на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 2).

1.3. Размер компенсации и перечень категорий работников, привлекаемых к подготовке, организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ИС(И), итогового собеседования по русскому языку, в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 3).

1.4. Максимальное количество часов в день проведения процедуры, отработанных педагогическими и иными работниками при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И) на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 4).

1.5. Расчёт количества педагогических и иных работников, задействованных в ППЭ в день экзамена, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 5).

1.6. Порядок выплаты компенсаций за работу по организации и проведению государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок выплаты компенсаций) (приложение 6).

2. Определить организацией, уполномоченной на осуществление выплаты компенсаций педагогическим и иным работникам, участвующим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И) на территории Белгородской области в 2024 году, областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»).

3. ОГБУ «БелРЦОКО» (Чаусова Т.В.) обеспечить:

3.1. Сбор и хранение документов, подтверждающих право на получение компенсаций педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И) на территории Белгородской области в 2024 году.

3.2. Заключение государственных контрактов на приобретение товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Выплату компенсаций педагогическим и иным работникам, участвующим в организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2024 году.

4. Департаменту стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области (Подопригорова А.В., Ветрова М.Г.) профинансировать расходы по ОГБУ «БелРЦОКО» за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области» (направление (подпрограмма) 2 «Развитие общего образования», комплекс процессных мероприятий 5 «Развитие системы оценки качества образования», мероприятие «Обеспечение реализации мероприятий по оценке качества общего образования»).

5. Областному государственному казенному учреждению «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» (Кононенко С.А.) обеспечить подготовку заявок БУ/АУ на выплату средств в комплексной системе «АЦК-Финансы» согласно начислениям ОГБУ «БелРЦОКО».

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

6.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, в течение двух рабочих дней со дня его получения.

6.2. Назначить лиц, ответственных за сбор, систематизацию сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И), а также учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, по этапам проведения ГИА-9, ГИА-11.

6.3. Обеспечить предоставление подтверждающих документов в ОГБУ «БелРЦОКО» в сроки, указанные в Порядке выплаты компенсаций, утверждённом настоящим приказом.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Довести настоящий приказ до сведения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ИС(И) на территории Белгородской области в 2024 году.

7.2. Обеспечить предоставление подтверждающих документов в ОМСУ в сроки, указанные в Порядке выплаты компенсаций, утверждённом настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа в части реализации проведения государственной итоговой аттестации возложить на первого заместителя министра образования Белгородской области Мухартова А.А., в части финансового обеспечения ОГБУ «БелРЦОКО» – на заместителя министра области – начальника департамента стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области Алексееву Л.М.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «15» *сентября* 2024 г. № 40

Размер компенсации и перечень категорий педагогических и иных работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве работников ППЭ, привлекаемых к проведению ИС(И) в качестве уполномоченных представителей, направленных в места проведения ИС(И), на территории Белгородской области в 2024 году

№ п/п	Наименование категории работников	Размер компенсации за один час работы
1.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-11	46,3 руб. / час
2.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-9	46,3 руб. / час
3.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-11	61,7 руб. / час
4.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-9	61,7 руб. / час
5.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-11	37,0 руб. / час
6.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-9	37,0 руб. / час
7.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-11	148,0 руб. / час
8.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-9	148,0 руб. / час
9.	Специалист по инструктажу и лабораторным работам при проведении ГИА-9	46,3 руб. / час
10.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-11	98,6 руб. / час
11.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-9	98,6 руб. / час
12.	Уполномоченный представитель, направленный в место проведения ИС(И)	148,0 руб. / час
13.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-11	148,0 руб. / час
14.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-9	148,0 руб. / час
15.	Экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-11	46,3 руб. / час
16.	Экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-9	46,3 руб. / час

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «__» _____ 2024 г. № __

**Максимальное количество часов в день проведения процедуры,
отработанных педагогическими и иными работниками при организации
и проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И) на территории Белгородской
области в 2024 году**

№ п/п	Наименование категории работников	Кол-во часов
1.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-11	10
2.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-9	10
3.	Руководитель ППЭ на дому при проведении ГИА-9, ГИА-11	8
4.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-11	10
5.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-9	10
6.	Технический специалист в ППЭ на дому при проведении ГИА-9, ГИА-11	8
7.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-11	7
8.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-9	6
9.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-11	6
10.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-9	5
11.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-11, экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-11	6
12.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-9, экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-9	5
13.	Специалист по инструктажу и лабораторным работам при проведении ГИА-9	5
14.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-11	10
15.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-9	10
16.	Член ГЭК, направленный в ППЭ на дому при проведении ГИА-9, ГИА-11	8
17.	Уполномоченный представитель, направленный в место проведения ИС(И)	10

Приложение 5
к приказу Министерства образования
Белгородской области
от «__» _____ 2024 г. № ____

Расчёт количества педагогических и иных работников, задействованных в ППЭ в день экзамена, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году

№ п/п	Наименование категории работников	Количество работников ППЭ по категориям в зависимости от количества аудиторий (максимально)			
1.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11	1 руководитель ППЭ при любом количестве аудиторий			
2.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-11	2 члена ГЭК при любом количестве аудиторий в ППЭ			
3.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-9	1 член ГЭК при любом количестве аудиторий в ППЭ			
4.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ЕГЭ по информатике (КЕГЭ)	2 - 3 члена ГЭК (по согласованию с РЦОИ)			
5.	Технический специалист в ППЭ при проведении ЕГЭ по информатике (КЕГЭ)	2 - 3 технических специалиста (по согласованию с РЦОИ)			
6.	Технический специалист в ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранному языку (устная часть)	2 - 3 технических специалиста (по согласованию с РЦОИ)			
7.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-11 (кроме КЕГЭ и ЕГЭ по иностранному языку (устная часть))	2 технических специалиста (по согласованию с РЦОИ)			
8.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-9	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1 - 6 аудиторий – 1 технический специалист</td> <td style="width: 33%;">7 - 20 аудиторий – 1 - 2 технических специалиста</td> <td style="width: 33%;">более 20 аудиторий – 2 - 3 технических специалиста</td> </tr> </table>	1 - 6 аудиторий – 1 технический специалист	7 - 20 аудиторий – 1 - 2 технических специалиста	более 20 аудиторий – 2 - 3 технических специалиста
1 - 6 аудиторий – 1 технический специалист	7 - 20 аудиторий – 1 - 2 технических специалиста	более 20 аудиторий – 2 - 3 технических специалиста			
9.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-9, ГИА-11	2 организатора в каждой аудитории			

№ п/п	Наименование категории работников	Количество работников ППЭ по категориям в зависимости от количества аудиторий (максимально)
10.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-9, ГИА-11	1 - 3 аудитории – 3 - 5 организатора вне аудитории более 4 аудиторий – организаторов вне аудитории не более чем количество аудиторий
11.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-9, ГИА-11, экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с рекомендациями ПМПК
12.	Специалист по инструктажу и лабораторным работам при проведении ГИА-9	1 специалист по инструктажу и лабораторным работам в каждой аудитории при проведении ГИА-9 по физике, химии
13.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ	2 эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ, в каждой аудитории при проведении ГИА-9

Приложение 6
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «___» _____ 2024 г. № ___

**Порядок выплаты компенсаций за работу по организации
и проведению государственной итоговой аттестации на территории
Белгородской области в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты компенсаций разработан в соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2020 года № ВБ-175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА», статьей 21 закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» и иными нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области (далее – Министерство), регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2024 году.

1.2. Порядок выплаты компенсаций регулирует процедуру привлечения педагогических и иных работников к организации и проведению ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ГИА-11 в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и ГВЭ, а также выплаты компенсаций педагогическим и иным работникам, участвующим в организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2024 году.

1.3. Выплаты компенсаций педагогическим и иным работникам, участвующим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, в том числе лицам, привлекаемым к работе в РЦОИ, осуществляются ОГБУ «БелРЦОКО» за счет

средств бюджета Белгородской области в рамках субсидии, выделяемой на иные цели, в срок до 31 декабря 2024 года.

1.4. Налогообложение сумм компенсации, в том числе в части исчисления и уплаты страховых взносов и налога на доходы физических лиц, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. ОГБУ «БелРЦОКО» несёт ответственность за целевое и эффективное использование средств областного бюджета Белгородской области, выделяемых в рамках субсидии на иные цели.

2. Привлечение педагогических и иных работников к организации и проведению государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 32 Порядка проведения ГИА-11 Министерство определяет и утверждает персональные составы руководителей и организаторов ППЭ, членов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), предметных комиссий (далее – ПК), апелляционных комиссий (далее – АК), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. В соответствии с пунктом 39 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 44 Порядка проведения ГИА-11 образовательные организации, а также ОМСУ в целях содействия проведению экзаменов направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении государственной итоговой аттестации.

2.3. Персональный состав иных работников, привлекаемых к работе в РЦОИ, в том числе к обработке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации, утверждается приказом ОГБУ «БелРЦОКО», за которым закреплены полномочия РЦОИ по организационному и технологическому обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Педагогические и иные работники в образовательных организациях вправе отказаться от участия в проведении государственной итоговой

аттестации в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии уважительных причин, а именно:

- по состоянию здоровья, подтверждённому медицинскими документами;
- по достижении возраста 65 лет;
- в связи с уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- на основании листка нетрудоспособности в связи с уходом за больным родственником;
- при наличии у женщины детей в возрасте до трех лет;
- в связи со смертью близкого родственника;
- по другим уважительным причинам, подтвержденным документально.

2.5. Участие педагогических и иных работников в проведении репетиционных экзаменов (тренировочных тестированиях), целью которых является оценка качества подготовки выпускников общеобразовательных организаций к прохождению ГИА-9, ГИА-11, не входит в их непосредственные должностные обязанности и может осуществляться с их письменного согласия и (или) на условиях дополнительной оплаты и (или) предоставления дополнительного отпуска, определяемых коллективными договорами, соглашениями.

3. Выплата компенсаций

3.1. Выплата компенсаций производится следующим категориям педагогических и иных работников, освобождённых от основной работы в связи с участием в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации:

- членам ГЭК, направленным в ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- уполномоченным представителям, направленным в место проведения ИС(И);
- руководителям ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- техническим специалистам в ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- организаторам в аудиториях ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- организаторам вне аудиторий ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- ассистентам для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении ГИА-9, ГИА-11 (в случае если ассистентом для участника с ОВЗ, ребенка-инвалида или инвалида при проведении ГИА-9, ГИА-11 не является родитель участника);
- специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ГИА-9;
- экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-9, ГИА-11;

председателям, заместителям председателей и экспертам ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11;

председателю, заместителю председателя, эксперту региональной комиссии по проверке ИС(И);

председателям, заместителям председателей, секретарям и членам АК при проведении ГИА-9, ГИА-11;

консультантам в аудитории ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11;

экспертам ПК, привлекаемым к работе АК при проведении ГИА-9, ГИА-11;

экспертам ПК, привлекаемым к проверке апелляционных работ при проведении ГИА-9, ГИА-11;

экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии;

руководителю РЦОИ;

начальникам смены РЦОИ;

администраторам проектов;

операторам модуля планирования;

операторам региональной информационной системы;

координаторам станции экспертизы, помощникам координатора станции экспертизы;

ответственным за взаимодействие с ПК;

ответственным за взаимодействие с АК;

ответственным за загрузку электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ;

ответственным за загрузку электронных образов бланков ответов участников ОГЭ;

ответственным за обеспечение приемки экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

операторам станции сканирования, помощникам оператора станции сканирования;

старшим верификаторам, верификаторам;

операторам станции апелляций и коррекций;

операторам печати;

ответственным за пакетирование ЭМ;

техническим специалистам, сопровождающим работу ПК;

техническим специалистам, сопровождающим работу АК;

сотрудникам, осуществляющим пропускной режим;

главному экономисту, специалисту в сфере закупок, бухгалтерам, осуществляющим выплату компенсации педагогическим и иным работникам.

Компенсация выплачивается вышеуказанным категориям исходя из количества фактически отработанных часов или проверенных работ

и размера оплаты при выполнении возложенных функциональных обязанностей согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3.2. Размер компенсации для лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка выплаты компенсаций и имеющих почасовую оплату, определяется по формуле:

$K_a = N * T$, где: K_a – размер компенсации, N – размер компенсации за один час работы согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу, T – количество отработанных часов.

3.3. Размер компенсации для лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка выплаты компенсаций и имеющих оплату по количеству проверенных экзаменационных работ, определяется по формуле:

$K_a = N * P$, где: K_a – размер компенсации, N – размер компенсации за проверку одной экзаменационной работы согласно приложению 2 к настоящему приказу, P – количество проверенных экзаменационных работ.

3.4. Для получения компенсации педагогические и иные работники, участвующие в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также педагогические работники, участвующие в качестве экспертов ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И), не позднее 1 апреля 2024 года предоставляют по месту работы для передачи в ОМСУ сканированные копии документов в электронном виде:

паспорт (страница 1 и прописка);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

банковские реквизиты для зачисления денежных средств на банковский счёт;

согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к Порядку выплаты компенсаций).

3.5. Руководитель ОМСУ назначает приказом лиц, ответственных за сбор и систематизацию сведений о педагогических и иных работах, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И), а также учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, на территории муниципалитета, по этапам проведения ГИА-9, ГИА-11, включая резервные дни (далее – ответственные сотрудники ОМСУ).

3.6. Ответственный сотрудник ОМСУ осуществляет сбор сканированных копий документов для получения компенсации педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, в том числе педагогическими работниками, участвующими в качестве экспертов ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11, в электронном виде. Сканированные копии подтверждающих документов должны иметь

равномерную яркость по всей площади. Качество изображения (чёткость) должно быть достаточным для однозначной интерпретации содержимого документа.

3.7. Ответственный сотрудник ОМСУ вносит в таблицу в формате MS Excel (приложения 2, 3 к Порядку выплаты компенсаций) следующие сведения о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И):

Фамилия Имя Отчество;

место работы;

должность по основному месту работы;

паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан);

дата рождения;

сведения о прописке;

ИНН;

СНИЛС;

реквизиты банка: наименование банка, БИК, ИНН, КПП, кор. счёт банка; номер расчётного счета работника.

3.8. Сведения о педагогических и иных работниках, внесённые в таблицу в формате MS Excel (приложения 2, 3 к Порядку выплаты компенсаций), сканированные копии документов на оплату ответственный сотрудник ОМСУ направляет в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи на адрес ГИА_9_БелРЦОКО в срок до 30 апреля 2024 года.

3.9. Ответственный сотрудник ОМСУ несёт ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, в том числе педагогических работников, участвующих в качестве экспертов ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11. В случае изменения сведений предоставляет обновлённые сведения, указанные в пунктах 3.6, 3.7, в течение трех рабочих дней. В случае предоставления недостоверных сведений или сведений, содержащих ошибки, а также в случае непредоставления обновлённых сведений выплачиваться компенсации за фактически выполненную работу не будут.

3.10. Количество затраченного времени на выполнение услуг по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ определяется исходя из продолжительности экзаменов, установленной приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Согласно приложению 4 к данному приказу количество отработанных часов за экзамен/ИС(И) для каждого работника не должно превышать максимального количества часов в день проведения процедуры, отработанных

педагогическими и иными работниками при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И) на территории Белгородской области в 2024 году.

3.11. Учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, осуществляет руководитель ППЭ в день проведения экзамена посредством заполнения таблицы «Сведения о фактически отработанном времени педагогическими и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, предоставляемые руководителем ППЭ в день проведения экзамена» (приложение 4 к Порядку выплаты компенсаций) в двух вариантах: электронном и печатном. При заполнении вышеуказанной таблицы руководитель ППЭ должен руководствоваться приложением 5 к настоящему приказу «Расчёт количества педагогических и иных работников, задействованных в ППЭ в день экзамена, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году».

3.12. Учёт фактически отработанных часов членами ГЭК, независимо от основного места работы, осуществляет руководитель ППЭ.

3.13. В бумажном варианте таблицы «Сведения о фактически отработанном времени педагогическими и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, предоставляемые руководителем ППЭ в день проведения экзамена» в столбце «Подпись работника» работники ППЭ по завершении экзамена заверяют подписью фактически отработанное время. Бумажный вариант таблицы хранится в штабе ППЭ до 31 декабря текущего года.

3.14. Для формирования отчётности по выплате компенсаций педагогическим и иным работникам, участвовавшим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области, сканированные копии бумажного варианта вышеуказанной таблицы из всех ППЭ, расположенных на территории муниципалитета, предоставляются в ОГБУ «БелРЦОКО» не позднее трёх рабочих дней после проведённого экзамена.

3.15. По окончании экзамена руководитель ППЭ передаёт сведения в электронном варианте в формате электронной таблицы MS Excel (приложение 4 к Порядку выплаты компенсаций) о фактически отработанном времени педагогическими и иными работниками, обеспечивающими проведение ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, руководителю образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, или уполномоченному

им лицу. В электронном варианте в данной таблице столбец «Подпись работника» не заполняется.

3.16. Руководитель образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, или уполномоченное им лицо передает указанные сведения в ОМСУ в день проведения экзамена.

3.17. Учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвовавшими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, на основе предоставленных сведений осуществляет ответственный сотрудник ОМСУ согласно приложению 5 к Порядку выплаты компенсаций в формате электронной таблицы MS Excel и предоставляет в ОГБУ «БелРЦОКО» в электронном виде не позднее трёх рабочих дней после проведённого экзамена.

3.18. По завершении каждого из этапов с учётом резервных дней ответственным сотрудником ОМСУ составляются графики работы педагогических работников, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, согласно приложению 6 к Порядку выплаты компенсаций. Данный график оформляется в приложении MS Word с обязательной нумерацией страниц (вверху страницы) и альбомной ориентацией листа. При заполнении таблицы «График работы педагогических работников, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета» используется шрифт Times New Roman размером (кеглем) не менее 12 пунктов.

3.19. Вышеуказанный график передаётся в ОГБУ «БелРЦОКО» в электронном виде для выверки не позднее пяти рабочих дней после проведённого этапа ГИА-9, ГИА-11.

3.20. После выверки график работы педагогических работников, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, утверждается руководителем ОМСУ и передаётся в бумажном виде в ОГБУ «БелРЦОКО» не позднее двух недель после проведённого этапа ГИА-9, ГИА-11.

3.21. С работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвовавшими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, для получения компенсации заключаются контракты на возмездное оказание услуг.

3.22. Количество затраченного времени на выполнение услуг по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в РЦОИ определяется в соответствии с графиком внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и федеральную

информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, графиком обработки экзаменационных работ, графиком обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.23. Учёт фактически отработанных часов иными работниками, привлекаемыми к работе в РЦОИ, осуществляется руководителем РЦОИ и фиксируется в Графике оказания услуги в приложении к контракту на возмездное оказание услуг.

3.24. Учёт количества проверенных экзаменационных работ экспертами ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11, экспертами ПК, привлекаемыми к работе АК при проведении ГИА-9, ГИА-11, осуществляется руководителем РЦОИ и фиксируется в ведомости работы экспертов ПК.

3.25. Для получения компенсации иные работники (не относящиеся к категории педагогических работников), участвующие в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в РЦОИ, предоставляют в ОГБУ «БелРЦОКО» копии вышеуказанных документов при заключении государственных контрактов на оказание услуг.

3.26. Выплата компенсаций иным работникам, привлекаемым к работе в РЦОИ, а также работникам, не являющимся педагогическими работниками, участвующим в организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11, осуществляется по государственным контрактам на оказание услуг в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.27. В условиях государственного контракта определяются вид и объём получаемой услуги, сроки её выполнения, размер, сроки и порядок оплаты (поэтапно либо после выполнения всего объёма услуги). Выплаты по указанному контракту производятся на основании подписанного гражданином и ОГБУ «БелРЦОКО» акта приёмки-сдачи оказанных услуг, в котором указывается вид и объём фактически оказанных услуг, срок и качество их выполнения.

**Приложение 1
к Порядку выплаты компенсации**

В областное государственное
бюджетное учреждение
«Белгородский региональный центр
оценки качества образования»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования», адрес места нахождения: 308010, г. Белгород, ул. Кутузова, 19, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в связи с участием в проведении государственной итоговой аттестации.

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

ИНН _____,

№ свидетельства государственного пенсионного страхования _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, ИНН, паспортные данные, № свидетельства государственного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки с передачей по внутренней сети юридического лица и по сети Интернет (отчет по индивидуальным сведениям в ПФ РФ).

Я согласен на передачу своих персональных данных в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области, Инспекцию федеральной налоговой службы в г. Белгороде. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Срок действия согласия - прекращение деятельности ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (ликвидация или реорганизация).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Контактный телефон: _____

Приложение 4
к Порядку выплаты компенсации

Сведения о фактически отработанном времени педагогическими и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, предоставляемые руководителем ППЭ в день проведения экзамена

№п/п	Код МСУ	Код ППЭ	Дата экзамена	Количество задействованных аудиторий	ФИО работника ППЭ	Место работы	Должность в ППЭ	Фактически отработанное время (час.)/ количество проверенных работ	Подпись работника
1.									
2.									
3.									

Руководитель ППЭ _____ / _____ / _____
 ФИО Место работы Должность по месту работы

Приложение 5
к Порядку выплаты компенсации

Сведения о фактически отработанном времени педагогическими и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвовавшими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, предоставляемые ответственным сотрудником ОМСУ в ОГБУ «БелРЦОКО»

№п/п	Код МСУ	Код ППЭ	Дата экзамена	Количество задействованных аудиторий	ФИО работника ППЭ	Место работы	Должность в ППЭ	Категория: педагогический/иной работник	Наименование банка	Фактически отработанное время (час.)/ количество проверенных работ
1.										
2.										
3.										

Ответственный сотрудник ОМСУ _____ / _____ / _____
ФИО

Место работы

Должность по месту работы

**Приложение 6
к Порядку выплаты компенсации**

УТВЕРЖДАЮ:

(руководитель ОМСУ)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «БелРЦОКО»

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2024 года

График

работы педагогических работников, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета _____

за _____ период 2024 года

№п/п	Код МСУ	ФИО работника ППЭ	Место работы	Должность в ППЭ	Фактически отработанное время (час.)/ количество проверенных работ	Наименование банка	Размер оплаты труда (руб./час.)
1.							
2.							
3.							

График составил _____

ФИО

/ _____
Подпись

Место работы

/ _____

Должность по месту работы